**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**(Wzór)**

**Wniosek konkursowy** **na przygotowanie koncepcji działań animujących współpracę różnych grup interesariuszy w obszarach KIS**

**(*WNIOSEK POWINIEN OBEJMOWAĆ maksymalnie 40 stron A*4)**

1. **INFORMACJE O UCZESTNIKU KONKURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa koordynatora KKK |  |
| NIP  |  |
| REGON  |  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym  |  |
| **Adres**  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres strony www |  |

**OSOBA DO KONTAKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

1. **INFORMACJE O KLASTRZE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Klastra |  |
| Adres strony www klastra |  |
| Liczba członków klastra ogółem |  |
| Liczba przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra  |  |
| Liczba przedsiębiorstw posiadających status MŚP wchodzących w skład klastra |  |
| Liczba uczelni wchodzących w skład klastra |  |
| KIS(y) głównej działalności klastra |  |
| Obszar(y) KIS głównej działalności klastra |  |
| KIS(y) pozostałej działalności klastra |  |
| Obszar(y) KIS pozostałej działalności klastra |  |

1. **DOŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU**

|  |
| --- |
| **Doświadczenie Uczestnika konkursu**  |
| Uczestnik konkursu w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania Wniosku: 1. zorganizował lub współorganizował co najmniej 2 wydarzenia o charakterze animującym współpracę pomiędzy przedsiębiorcami i innymi grupami interesariuszy oraz 2. wziął udział w pracach gremiów dotyczących KIS lub RIS,lub 3. ma doświadczenie w procesach PPO jako organizator lub uczestnik tego procesu. |
| *Wydarzenia:* *Należy przedstawić informacje potwierdzające wymóg, w tym: nazwa wydarzenia, termin realizacji, liczba uczestników, osiągnięte rezultaty (np. zalążki konsorcjów, projektów, wspólnych przedsięwzięć)/ efekty (np. złożenie wspólnego projektu do konkursu o dofinansowanie, realizacja wspólnego przedsięwzięcia bez publicznego wsparcia).*1. *….*
2. *….*
 |
|  |
| *Udział w pracach gremiów dotyczących KIS lub RIS:* *Należy przedstawić informacje o udziale w ww. gremiach: kto (nie chodzi o dane osobowe), w jakim konkretnie gronie, w jakim czasie uczestniczył, na czym polegało jego zaangażowanie.* |
|  |
| *Doświadczenie w procesach PPO jako organizator lub uczestnik tego procesu:**Należy przedstawić informacje o zaangażowaniu w procesy PPO: kto, w jakim konkretnie charakterze (np. uczestnik, organizator procesu wyłoniony w procedurze, nie chodzi o dane osobowe), w jakim czasie uczestniczył, na czym polegało jego zaangażowanie*. |
|  |

1. **KONCEPCJA WYDARZENIA**

**OGÓLNE INFORMACJE O REALIZACJI WYDARZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wydarzenia |  |
| Planowany termin wydarzenia |  |
| Wskazanie wybranego miejsca wydarzenia (miasto w Polsce) |  |
| *Uzasadnienie wyboru lokalizacji**Instrukcja: Opisz, czy wskazane miasto jest centrum skupiska ekosystemu z danego obszaru KIS - może to być siedziba koordynatora klastra i inne. Opisz dostępność lokalizacji (dojazd, dostępność budynku dla osób z niepełnosprawnościami itp.). Opisz miejsce w kontekście organizacji spotkania (np. części wykładowa, warsztatowej itp.). Uwzględnij zagadnienia funkcjonalne: przestrzeń, w której uczestnicy będą mogli nawiązywać kontakty i prowadzić rozmowy biznesowe. Aranżacja wynikająca z proponowanego scenariusza spotkania, uwzględniając liczbę uczestników i prelegentów, którzy będą uczestniczyć w spotkaniu. Na tym etapie Uczestnik konkursu nie jest zobowiązany do wskazania konkretnego adresu, ale cech miejsca, które będzie zapewniał na czas realizacji wydarzenia.*  |
|  |

**KLASYFIKACJA KIS WYDARZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Główny KIS wydarzenia |  |
| Główny obszar i podobszar KIS wydarzenia |  |
| Dodatkowe KIS wydarzenia |  |
| Dodatkowy(e) obszar(y) KIS wydarzenia (jeśli dotyczy) |  |
| Uzasadnienie wyboru*Instrukcja: Przedstaw informacje o* *zgodności wyboru powyższych KIS i obszaru(ów) z działalnością klastra**, potwierdzające potencjał klastra (wiedza i działania eksperckie za danego wskazanego obszaru w ramach klastra). Wskaż potencjał dziedziny/ przedmiotu koncepcji dla rozwoju KIS.* |
|  |

**WSPÓŁPRACA INSTYTUCJONALNA**

|  |
| --- |
| Informacja o merytorycznym i/ lub technicznym zaangażowaniu członka(ów) klastra *Instrukcja: Jeśli planujesz współpracować z konkretnymi członkami klastra, wskaż te podmioty (pełna nazwa, rola, zakres prac) oraz uzasadnij wartość ich udziału dla wydarzenia i rezultatów (nie chodzi o uczestników wydarzenia, ale osoby i podmioty zaangażowane w przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia).* |
|  |
| Informacja o partnerach zewnętrznych uczestniczących w realizacji wydarzenia, np. JST, inne klastry, uczelnie, inni interesariusze (np. przedstawiciele firm – potencjalni odbiorcy technologii, przedstawiciele funduszy inwestycyjnych) itp.[[1]](#footnote-2) wraz z rolą i zakresem prac oraz uzasadnieniem wyboru.*Instrukcja: Jeśli, jako Uczestnik konkursu planujesz współpracować z innymi podmiotami/ instytucjami niebędącymi członkami klastra, wskaż te podmioty (pełna nazwa, rola, zakres prac) oraz uzasadnij wartość ich udziału dla wydarzenia i rezultatów (nie chodzi o uczestników wydarzenia, ale osoby i podmioty zaangażowane w przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia).*  |
|  |
| Koncepcja współpracy z grupą KIS, MRiT, PARP w związku z wydarzeniem.*Instrukcja: Jeśli będzie to korzystne dla osiągnięcia celu wydarzenia, Uczestnik konkursu opisze ww. interesariuszy i opis sposobu zapewnienia ich udziału wraz z uzasadnieniem.* |
|  |

**Koncepcja wydarzenia**

Uwaga: W opisie należy uwzględnić wymogi opisane w Założeniach Organizatora konkursu (zał. 1 do Regulaminu)

|  |
| --- |
| Opis wyników mapowania potrzeb i potencjału członków klastra *Instrukcja: Prezentowane w tej części wyniki mapowania klastra Uczestnik konkursu może oprzeć na bazie swojej wiedzy i bieżących kontaktów z członkami klastra, analiz tego typu na inne potrzeby i/ lub dodatkowej bieżącej analizy wykonanej na potrzeby niniejszej koncepcji (należy wskazać źródła). Mapowanie powinno odbywać się na informacjach pozyskanych nie dawniej niż w ciągu 1 roku od terminu złożenia niniejszego wniosku. Z mapowania zapewne wyłoni się co najmniej kilka obszarów tematycznych interesujących w kontekście potencjału rozwojowego, wszystkie wyniki Uczestnik konkursu powinien zawrzeć w opisie.* *W mapowaniu Uczestnik konkursu może ująć informacje o podmiotach, które nie są członkami klastra, ale np. współpracują z klastrem na innych zasadach i które chciałby pozyskać do uczestnictwa w wydarzeniu.**Następnie na postawie ww. wyników, Uczestnik konkursu wyłania jeden zakres tematyczny do dalszego procedowania, uzasadniając potencjał pod kątem planowanych działań i rezultatów, uzasadniając wybór.*  |
|  |

|  |
| --- |
| Opis uczestników wydarzenia (grupy docelowej)*Instrukcja: Opisz grupę docelową uczestników (która może składać się z firm, startupów, uczelni i innych), zidentyfikuj ich potrzeby i wyzwania oraz potencjał dla realizacji wydarzenia i osiągnięcia planowanych rezultatów. Przedstaw informacje o szacowanej liczbie aktywnych uczestników wydarzenia (na bazie mapowania potrzeb i potencjału członków klastra, zainteresowanych firm spoza klastra oraz krajowych i uczelni, innych interesariuszy o potencjale potrzebnym dla rozwoju dziedziny/ przedmiotu koncepcji, tym członków klastra i innych – wskazanych Opisie mapowania), scharakteryzuj grupę pod kątem planowanych rezultatów.* |
|  |

|  |
| --- |
| Koncepcja rekrutacji (grupy docelowej)*Instrukcja: Opis metod rekrutacji dla sprofilowanej potencjalnej grupy uczestników, kanały i narzędzia dotarcia, plan ewentualnego zaangażowania Organizatora konkursu (oczekiwany zaangażowanie itp.) wraz z uzasadnieniem efektywności dla osiągnięcia planowanych rezultatów.* |
|  |

|  |
| --- |
| Rodzaj wydarzenia*Instrukcja: Wskaż rodzaj planowanego wydarzenia, np. spotkanie branżowe, konferencja, warsztaty, działania matchmakingowe itp. Wydarzenie może obejmować więcej niż jeden rodzaj. Wydarzenie powinno być ukierunkowane na dzielenie się wiedzą, zachęty do współpracy, wzmacnianie procesów budujących kulturę zaufania będące punktem wyjścia do wspólnych projektów, działania sieciujące podmioty. Wydarzenie powinno mieć interaktywną formę, to znaczy powinno dochodzić do merytorycznej interakcji między uczestnikami a prelegentem oraz samymi uczestnikami. Może to być przykładowo w formule moderowanych aktywizujących pytań/zadań od moderatora. Prezentacje będą moderowane i uzupełnione o część ekspercką (komentarze eksperckie podmiotów ekosystemu klastrowego) oraz z uwzględnieniem interaktywnego zaangażowania uczestników. Uzasadnij swój wybór pod kątem osiągnięcia zakładanych rezultatów.* *W tym miejscu należy również przedstawić informacje o Ekspercie naukowym, który merytorycznie będzie czuwał nad realizacją zamówienia (informacje o wykształceniu/ kompetencjach/ doświadczeniu adekwatnym do planowanego zakresu prac, a w szczególności związek z wybranym podobszarem KIS), a także o zespole (pozostałych ekspertach/panelistach itp.). którzy będą uczestniczyć w realizacji wydarzenia.*  |
|  |

|  |
| --- |
| Wybrane metody i techniki animacyjne w czasie wydarzenia*Instrukcja: Wskaż i uzasadnij wybór metod i technik wraz z uzasadnieniem pod kątem grupy docelowej, obszaru KIS oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów.* *Część animująca wydarzenia powinna być nastawiona na wymianę wiedzy, umiejętności i potrzeb. Powinna aktywizować uczestników oraz wspomagać ich w lepszym rozwoju wspólnego konsorcjum projektowego/ projektu, szacowaniu potrzeb i możliwości, wykorzystaniu dostępnych narzędzi do zastosowania w projekcie, poszukiwaniu dostępnych możliwości w celu budowania konsorcjum projektowego i projektu.* *Elementami składowymi części warsztatowej powinny być m.in. :** *wprowadzenie do warsztatu – prezentacja celu i metodyki pracy warsztatowej,*
* *stworzenie grup roboczych i wybór tematów,*
* *praca w grupach roboczych,*
* *prezentacja efektów prac grup roboczych,*
* *informacja zwrotna dla uczestników,*
* *możliwość indywidualnych konsultacji.*

*Dodatkowo w czasie wydarzenia mogą się pojawić np. wykłady eksperckie i inne formy wymiany wiedzy i doświadczeń. Przykładowo (luźna propozycja) formuła spotkania może przybrać na przykład: formę prezentacji (pitchingów) każdej ze stron, rozmów stolikowych, warsztatów. 90% wg koncepcji Uczestnika konkursu, a co najmniej 10% część networkingowa.* |
|  |

|  |
| --- |
| Informacja o dodatkowych materiałach i działaniach (opcjonalnie) *Instrukcja: Opisz, czy planujesz dostarczyć uczestnikom materiały lub przeprowadzić inne działania**, które pozwolą im na lepsze przygotowanie się do udziału w wydarzeniu (jeśli takowe są zakładane) wraz z uzasadnieniem.* |
|  |

|  |
| --- |
| Ramowy scenariusz wydarzenia*Instrukcja: Przedstaw ramowy scenariusz wydarzenia w układzie godzinowym. Ujmij w nim czas na networking. 90% wg koncepcji Uczestnika konkursu, a co najmniej 10% część networkingowa.* |
|  |

|  |
| --- |
| Kluczowe ryzyka *Instrukcja: Wskaż główne 3 ryzyka dla efektywnego osiągnięcia rezultatów, oszacuj prawdopodobieństwo ich wystąpienia i zaproponuj ich mitygację.* |
|  |

|  |
| --- |
| Follow up *Instrukcja: Opisz planowane dalsze działania/ wsparcie ze strony Uczestnika konkursu po zakończeniu wydarzenia, pozwalające na rozwój konsorcjów i projektów, znalezienie finansowania, opracowania i złożenia wniosku itd. Możesz też uwzględnić potrzebę zaangażowania innych podmiotów, świadczących odpowiednie usługi (dofinansowane lub nie ze środków publicznych), np. Europejskie Huby Innowacji (EDIH), Ośrodki Innowacji (certyfikowane lub nie przez MRiT) itp. Celem jest zaplanowanie optymalnego i skutecznego wsparcia prowadzącego do opracowania i realizacji projektów.*  |
|  |

**REZULTATY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | Uzasadnienie możliwości osiągnięcia rezultatu i sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika |
| *Koncepcja konsorcjum* |  |  |
| *Koncepcja projektu*  |  |  |
| *…* |  |  |

**KOSZT WYDADZENIA**

| **Nazwa źródła finansowania wydatków** | **Planowane wydatki ogółem (brutto)** |
| --- | --- |
| „Nagroda” w konkursie | **60.000,00 zł** |
| Dodatkowe środki, w tym (jeśli dotyczy): |  |
| Środki własne klastra |  |
| Środki partnera …  |  |
| Inne, jakie |  |
| **Suma** |  |

1. **OŚWIADCZENIA**
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem konkursu wraz z załącznikami i akceptuję jego zasady.
3. Zawarte w  Regulaminie istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane
i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszego Wniosku – do zawarcia umowy na podstawie tych postanowień.
4. Oświadczamy, że:
* korzystamy z pełni praw publicznych;
* mamy pełną zdolność do czynności prawnych;
* nie zostaliśmy skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
* nie pozostajemy w stosunku pracy z Zamawiającym;
* nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym[[2]](#footnote-3).

7. Do Wniosku zostały dołączone następujące załączniki:

 *Załącznik nr 1 Oświadczenie sankcyjne*

 *Załącznik nr 2 ……………………*

 .......................................................................................

(*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Uczestnika konkursu*)

1. Jeśli Uczestnik konkursu ich wymieni, powinien załączyć deklaracje współpracy/ patronatu/itp. tych podmiotów. [↑](#footnote-ref-2)
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w  imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
	3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)